Pour contacter le groupe d'appui départemental :

pedt-jura@ac-besancon.fr

Document mis à jour le 5 juin 2023

**Projet Educatif Territorial** (PEdT)

**2023-2026**

**Durée du PEDT** (trois ans maximum) :

**Nom du pilote du PEdT :**

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

Nom et coordonnées du **coordonnateur** périscolaire, ou directeur de l’accueil périscolaire :

**Préambule**

Le projet éducatif territorial (PEDT) est un moyen de définir les priorités locales communes en matière d’éducation, appuyée d’une méthodologie et d’une démarche d’évaluation collectivement établies.

Cet outil de collaboration, à l’initiative de la collectivité locale, rassemble les différents acteurs éducatifs d’un territoire afin de construire ensemble un état des lieux et de définir des objectifs communs ou complémentaires dans l’intérêt des enfants scolarisés dans le premier degré.

L’objectif est de prendre en compte des différents temps de la semaine de l’enfant, et d’articuler l’action des différents acteurs éducatifs : parents, équipe éducative de l’école, équipe éducatives des temps péri et extra scolaires.

**Démarche pour mettre en œuvre et faire vivre un PEDT**

(Voir Vademecum PEDT 2023)

La trame ci-jointe comprend **l’ANNEXE PEDT** et l’ANNEXE **PEDT-PLAN MERCREDI**

La rédaction des annexes en vue de la signature d’un PEDT ou PEDT-Plan Mercredi est réalisée après la mise en œuvre des différentes étapes proposées :

Etape 1 : Délimiter un périmètre d’action cohérent et valider la démarche PEDT

Etape 2 : Réaliser un état des lieux à l’échelle du périmètre global du PEDT

Etape 3 : Affiner l’état des lieux pour chaque école/accueil de loisirs

Etape 4 : Définir des objectifs partagés pour chaque école/accueil de loisirs

Etape 5 : Formaliser et transmettre les ANNEXES PEDT/ PLAN MERCREDI à l’adresse pedt-jura@ac-besancon.fr

Etape 6 : Faire vivre le PEDT tout au long de la convention

- mettre en place les actions proposées

- réunir les comités de pilotages/de suivi

- faire des points de suivi/évaluation

Etape 7 : Préparer la fin/ le renouvellement du PEDT

- bilan des actions (résultats, actions réalisées ou non, points à améliorer) et de la dynamique PEDT

- au regard de l’évaluation, refaire un état des lieux en vue d’un renouvellement

**ANNEXE 1 Projet éducatif de territoire (PEDT)**

**ETAPE 1 : Délimiter un périmètre d’action cohérent et valider la démarche de PEDT**

 **Objectifs généraux du PEDT, outil de collaboration locale :**

* Mobiliser toutes les ressources du territoire afin de garantir la continuité éducative entre les différents temps de vie de l’enfant.
* Favoriser les échanges entre les acteurs tout en respectant leur domaine de compétence.
* Contribuer à la réussite éducative et à la lutte contre les inégalités scolaires ou d’accès aux pratiques de loisirs.

**1.1 Préciser le périmètre concerné par le PEDT :**

**1.2 Indiquer quelle(s) collectivité(s) exercent les compétences :**

* Scolaire :
* Périscolaire :
* Extrascolaire :

**1.3 Liste des communes et écoles du territoire concernées :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Commune | Nom de l’école | Type école (primaire, maternelle, élémentaire) | Publique/privée |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ETAPE 2: Réaliser un état des lieux à l’échelle du périmètre global du PEDT**

**2.1 Nombre d’enfants scolarisés sur le territoire du PEDT :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En public | En privé | Total | Donten situation de handicap | Dont enfants de moins de 3 ans |
| Moins de six ans |  |  |  |  |  |
| Six ans et plus |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

**2.2 Spécificités territoriales :**

*Zone de montagne, zone de revitalisation rurale, quartiers politique de la ville, zone d’éducation prioritaire, problématiques de transports, caractéristiques de la population.*

**2.3 Transports scolaires :**

Nombre de circuits par jour :

En cumulant la durée du trajet la plus longue et la fréquence (2 ou 4 fois par jour), le temps total de transport journalier pour un enfant atteint :

* 1h ;
* 1h30 ;
* 2h ;
* dépasse 2h/jour ?

**2.4 Liste des accueils de loisirs déclarés sur le territoire et périodes de fonctionnement :**

*Cocher simplement la période de fonctionnement*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Commune d’implantation | Matin avant école | Midi avec repas | Soir après école | Mercredi au moins ½ journée | Vacances |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.5 Indiquer les éventuels accueils non déclarés (garderie = simple surveillance) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Commune implantation | Matin avant école | Midi avec repas | Soir après école |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.6 Etat des lieux synthétique des ressources associatives, équipements culturels et sportifs du territoire :**

**ETAPE 3: Etat des lieux par école/ accueil de loisirs**

***Point d’attention :***

* *S’il existe 1 site spécifique qui accueille les enfants uniquement le mercredi et distant de l’école, il convient de remplir la rubrique « ACCUEIL SPECIFIQUE MERCREDI »*
* *Pour les autres sites où école et accueil périscolaires sont en proximité, il convient de remplir 1 rubrique « SITE » pour chacun d’eux.*
* **ACCUEIL SPECIFIQUE MERCREDI**

**NOM du SITE :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Nombre moyen d’enfants de 2-3 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 4-6 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 7-12 ans** | **TOTAL** |
| Horaires matin : |  |  |  |  |
| Pause méridienne : |  |  |  |  |
| Horaires après-midi : |  |  |  |  |

**Les locaux et le matériel :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Mutualisation école/AL | Observations |
| Une salle spécifique au moins est réservée à l’accueil de loisirs |  |  |  |  |  |
| Une grande salle est disponible pour des activités sportives ou motrices (motricité ou autre) |  |  |  |  |  |
| Il existe des cours de récréation |  |  |  |  |  |
| Accès à un préau |  |  |  |  |  |
| Accès à des espaces de verdure |  |  |  |  |  |
| Des sanitaires sont accessibles et en nombre suffisants (1 sanitaire pour 10 enfants) |  |  |  |  |  |
| Le mobilier est adapté |  |  |  |  |  |
| Accès à des salles thématiques (bibliothèque, informatique, activités manuelles…) |  |  |  |  |  |

 **Le projet pédagogique de l’accueil de loisirs du mercredi :**

Porte sur la période du ….. au ……

A été transmis au service DJES : oui non

Citez quelques objectifs pédagogiques spécifiques au mercredi :

* **SITES ECOLE/PERISCOLAIRE**

**NOM du SITE :**

**3.1 Nombre d’enfants scolarisés à l’école en septembre 2023 :**

Maternelle :

Elémentaire :

TOTAL :

Accueil à partir de : □ 2 ans □ 3 ans

**3.2 Horaires école :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jour | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| Horaires matinée |  |  |  |  |  |
| Horaires après-midi |  |  |  |  |  |

**3.3 Prise en charge collective en périscolaire, hors mercredi :**

□ Accueil de loisirs déclaré

□ Simple surveillance (ou garderie : il s’agit d’un temps d’accueil non déclaré, sans organisation d’activités, sans projet pédagogique, de ce fait non soumis au Code de l’Action sociale et des Familles).

Si simple surveillance, envisagez-vous la déclaration en accueil de loisirs ? oui non

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Nombre moyen d’enfants de 2-3 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 4-6 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 7-12 ans** | **TOTAL** |
| Horaires avant école : |  |  |  |  |
| Pause méridienne : |  |  |  |  |
| Horaires après-école : |  |  |  |  |

**Taux d’encadrement (voir page 11 du vademecum PEDT) :**

□ Habituel en accueil périscolaire □ Dérogatoire PEDT

**3.4 Prise en charge en accueil collectif de mineurs le mercredi :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Nombre moyen d’enfants de 2-3 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 4-6 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 7-12 ans** | **TOTAL** |
| Horaires matin : |  |  |  |  |
| Pause méridienne : |  |  |  |  |
| Horaires après-midi : |  |  |  |  |

Observations éventuelles : (articulation avec d’autres accueils de loisirs, navette transport mise en place, covoiturage…

**3. 5 Les locaux - le matériel :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Mutualisation école/AL | Observations |
| Une salle spécifique au moins est réservée à l’accueil de loisirs |  |  |  |  |  |
| Une grande salle est disponible pour des activités sportives ou motrices (motricité ou autre) |  |  |  |  |  |
| Il existe des cours de récréation |  |  |  |  |  |
| Accès à un préau |  |  |  |  |  |
| Accès à des espaces de verdure |  |  |  |  |  |
| Des sanitaires sont accessibles et en nombre suffisants |  |  |  |  |  |
| Le mobilier est adapté |  |  |  |  |  |
| Accès en périscolaire à des salles thématiques (BCD, informatique, activités manuelles…) |  |  |  |  |  |

**3. 6 Les grands axes du projet d’école :**

-

-

-

**3.7 Le projet pédagogique de l’accueil de loisirs :**

Porte sur la période du ….. au ……

A été transmis au service DJES : oui non

Citez quelques objectifs pédagogiques :

-

-

-

**3.8 Le déroulement de la pause méridienne (hors mercredi) :**

- Durée du temps de repas pour chaque enfant : □ 30 minutes □ 45 minutes □ 1 heure

- Nombre de services : □ 1 service □ 2 services □ 3 services □ en continu type self

- Mode de livraison : □ liaison chaude □ liaison froide □ préparation sur place

- Existence d’espaces adaptés à la pause méridienne :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Observations |
| Mobilier adapté |  |  |  |  |
| Coins de jeux calmes |  |  |  |  |
| Coin lecture |  |  |  |  |
| Espaces pour jouer en petits groupes |  |  |  |  |

- Organisation des temps avant/après-repas :

**3.9 L’accueil des enfants de moins de 6 ans :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Observations |
| Des espaces extérieurs adaptés |  |  |  |  |
| Des coins calmes matin, midi, soir |  |  |  |  |
| Du mobilier adapté en périscolaire |  |  |  |  |
| Formation-compétences spécifiques des équipes |  |  |  |  |
| Un temps suffisant pour manger |  |  |  |  |
| Des sanitaires adaptés  |  |  |  |  |
| Possibilité de repas au plus tard à 12h |  |  |  |  |
| Possibilité de partir à la sieste peu de temps après le repas |  |  |  |  |
| Si besoin, possibilité de commencer la sieste durant le temps périscolaire |  |  |  |  |
| Des activités périscolaires adaptées aux besoins des enfants  |  |  |  |  |
| Intervention d’adultes repères communs au temps école/péri |  |  |  |  |

**3.10 Les activités périscolaires :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Remarques |
| Les activités proposées sont diversifiées (sportives, manuelles, expression, citoyennes, environnement…) |  |  |  |  |
| Les enfants peuvent choisir leur activité |  |  |  |  |
| Les activités sont adaptées aux moins de 6 ans |  |  |  |  |
| Les activités sont adaptées aux plus de 6 ans |  |  |  |  |
| Certaines activités sont proposées par modules ou cycles (TAP, ateliers…) |  |  |  |  |
| Des temps de jeux libres existent |  |  |  |  |
| Des temps en petits groupes sont possibles |  |  |  |  |
| Des temps individuels sont possibles |  |  |  |  |
| L’organisation des activités prend en compte les rythmes des enfants |  |  |  |  |
| Des activités sont menées avec des intervenants extérieurs |  |  |  |  |
| Les enfants ont la possibilité de sortir de l’accueil de loisirs (stade, forêt, jardin…) |  |  |  |  |
| Une aide aux devoirs le soir est proposée |  |  |  |  |
| Le même tarif est pratiqué pour l’ensemble des activités |  |  |  |  |
| Le tarif est différencié selon les ressources des familles |  |  |  |  |
| Des temps de travail en équipe sont mis en place régulièrement pour décliner le projet pédagogique (organisation, activités, échanges de pratiques…) |  |  |  |  |

**3.11 Les Activités pédagogiques complémentaires mises en œuvre par les enseignants (APC) :**

- Horaires prévus ?

- Comment le lien est-il fait entre les APC et les autres temps de l’enfant ?

- Comment sont établies les priorités pour les inscriptions ?

**3.12 L’accueil et l’information des familles à l’école et accueil de loisirs :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Remarques |
| Les familles sont informées sur les modalités de fonctionnement de l’école/accueil de loisirs |  |  |  |  |
| Les outils diversifiés existent : affichage, site internet, carnets de liaisons… |  |  |  |  |
| Des temps d’accueil sont prévus à l’arrivée/départ des enfants |  |  |  |  |
| Il y a des permanences ou des possibilités de rendez-vous avec les directeurs |  |  |  |  |
| Les familles signent un règlement intérieur |  |  |  |  |
| Les familles sont informées des règles de vie de l’accueil de loisirs/école |  |  |  |  |
| Les modalités d’inscription à l’accueil de loisirs favorisent l’accès à tous (site internet, téléphone…) |  |  |  |  |

**3.13 Les temps de travail entre les équipes scolaires et périscolaires :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Remarques |
| Des échanges existent entre les équipes accueil de loisirs/école sur des situations individuelles, difficultés d’enfants |  |  |  |  |
| Des temps de rencontre entre les directeurs de l’école et de l’accueil de loisirs existent |  |  |  |  |
| Des temps de préparation/ coordination de projets existent entre équipes |  |  |  |  |
| Des échanges sur les règles de vie sont possibles |  |  |  |  |
| Des échanges existent sur le partage des locaux-matériel |  |  |  |  |
| Le directeur de l’accueil de loisirs est invité au conseil d’école, réunion de rentrée… |  |  |  |  |

**3.14 Accueil d’enfants à besoins spécifiques ou en situation de handicap :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | En partie | Remarques |
| Des enfants bénéficient d’un PAI |  |  |  |  |
| Le PAI est réalisé conjointement avec école/accueil de loisirs/ familles |  |  |  |  |
| Des AESH interviennent durant le temps scolaire |  |  |  |  |
| Des AESH interviennent durant le temps périscolaire (repas, soir, mercredi…) |  |  |  |  |
| Des encadrant ont suivi des formations spécifiques sur la thématique de l’inclusion |  |  |  |  |

Observations (types de besoins spécifiques, difficultés rencontrées…) :

**ETAPE 4 : Définir des objectifs partagés pour chaque site école/accueil de loisirs**

**NOM du SITE :**

**4.1 Les attentes des acteurs éducatifs :**

* **Parents :**
* **Enseignants :**
* **Equipe d’animation :**
* **Enfants (si ont été associés à une expression de besoins) :**

**4.2 Définition de 3 objectifs partagés qui ressortent de l’état des lieux :**

**Objectif 1 :**

**Objectif 2 :**

**Objectif 3 :**

**4.3 Proposition d’actions concrètes à mettre en œuvre sur la durée du PEDT :**

(préciser les acteurs concernés, le moment de la semaine concerné et le calendrier de mise en œuvre)

**Objectif 1 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Description | Acteurs concernés | Calendrier | Indicateurs de mise en œuvre |
| **Action 1** |  |  |  |  |
| **Action 2** |  |  |  |  |
| **Action 3** |  |  |  |  |

**Objectif 2 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Description | Acteurs concernés | Calendrier | Indicateurs de mise en œuvre |
| **Action 1** |  |  |  |  |
| **Action 2** |  |  |  |  |
| **Action 3** |  |  |  |  |

**Objectif 3 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Description | Acteurs concernés | Calendrier | Indicateurs de mise en œuvre |
| **Action 1** |  |  |  |  |
| **Action 2** |  |  |  |  |
| **Action 3** |  |  |  |  |

**Mise en œuvre et animation du PEDT**

* **Pilote du PEDT :**
* **Composition du comité de pilotage :**

*Veiller à limiter le nombre de membres, mais en assurant à minima une représentation de la collectivité, de directeurs écoles/accueils de loisirs, de représentants de parents, de la DSDEN (Inspecteur de la circonscription, et service départemental à la jeunesse à l’engagement et aux sports).*

* **Périodicité des réunions :**
* **Composition des comités de suivis :** *(indispensable lorsqu’il y a plusieurs écoles- accueils de loisirs sur le territoire du PEDT. Il s’agit de permettre une réflexion au plus près des enfants, il est conseillé d’organiser ces comités locaux avec des représentants de l’école/accueil de loisirs, le pilote du PEDT, des représentants des parents.*
* **Périodicité des réunions :**
* **Indicateurs de la dynamique du PEDT**

*Par exemple : nombre de réunions de comités de suivi/ pilotage, existence de compte-rendus écrits, pris en compte de l’intérêt de l’enfant dans les échanges…*

**ANNEXE 2 : PLAN MERCREDI**

**Objectifs du Plan Mercredi :**

**1) Assurer la complémentarité et la cohérence éducative entre les différents temps de l’enfant.**

**2) Favoriser l’accueil de tous les publics.**

**3) Mettre en valeur la richesse des territoires.**

**4) Développer des activités éducatives de qualité.**

**1 Communes et noms des accueils de loisirs ouverts le mercredi au moins une demi-journée :**

**-**

**-**

**-**

Rappel des horaires et effectifs du mercredi pour chaque site ouvert (voir étape 3 - 3.4)

Nom de l’accueil de loisirs 1 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Nombre moyen d’enfants de 2-3 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 4-6 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 7-12 ans** | **TOTAL** |
| Horaires matin : |  |  |  |  |
| Pause méridienne : |  |  |  |  |
| Horaires après-midi : |  |  |  |  |

Nom de l’accueil de loisirs 2 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Nombre moyen d’enfants de 2-3 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 4-6 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 7-12 ans** | **TOTAL** |
| Horaires matin : |  |  |  |  |
| Pause méridienne : |  |  |  |  |
| Horaires après-midi : |  |  |  |  |

Nom de l’accueil de loisirs 3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Nombre moyen d’enfants de 2-3 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 4-6 ans** | **Nombre moyen d’enfants de 7-12 ans** | **TOTAL** |
| Horaires matin : |  |  |  |  |
| Pause méridienne : |  |  |  |  |
| Horaires après-midi : |  |  |  |  |

**Proposition de développement du Plan Mercredi sur l’ensemble du territoire en PEDT**

**Objectif 1 : Assurer la complémentarité et la cohérence éducative entre les différents temps de l’enfant.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation actuelle** | **Oui** | **Non** | **En partie** | **Exemples de mise en œuvre, souhaits d’évolution** |
| Certains locaux sont mutualisés le mercredi |  |  |  |  |
| Une charte de bon usage des locaux est mise en place |  |  |  |  |
| Les réflexions du Comité de Suivi PEDT portent aussi sur le mercredi |  |  |  |  |
| Le projet pédagogique de l’accueil de loisirs décline spécifiquement le mercredi |  |  |  |  |
| Il y a des liens entre des projets menés à l’école et certains projets du mercredi |  |  |  |  |
| Il y a une recherche de complémentarité entre les projets scolaires et les projets du mercredi |  |  |  |  |
| Des thèmes d’activités du mercredi sont déclinés sur plusieurs semaines |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

**Objectif 2 : Favoriser l’accès à tous les publics**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation actuelle** | **Oui** | **Non** | **En partie** | **Exemples de mise en œuvre, souhaits d’évolution** |
| La tarification est en fonction des ressources, toutes activités confondues (pas de supplément sorties…) |  |  |  |  |
| Les activités proposées sont diversifiées |  |  |  |  |
| Les enfants qui fréquentent l’accueil de loisirs sont de toutes catégories sociales |  |  |  |  |
| Il y a une fréquentation équilibrée filles-garçons |  |  |  |  |
| Les familles sont reçues facilement par les responsables de structures |  |  |  |  |
| Le projet pédagogique est présenté de manière adaptée aux familles |  |  |  |  |
| Des moyens sont mis en œuvre pour l’accueil d’enfants en situation de handicap ou à besoins spécifiques |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

**Objectif 3 : Mettre en valeur les richesses du territoire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation actuelle** | **Oui** | **Non** | **En partie** | **Exemples de mise en œuvre, souhaits d’évolution** |
| Les espaces nature de proximité sont utilisés pour les animations |  |  |  |  |
| Les ressources culturelles de proximité sont utilisées |  |  |  |  |
| Des équipements sportifs de proximité existent et sont disponibles |  |  |  |  |
| Des partenariats existent avec des structures locales  (associations, musée, bibliothèque, artisans locaux…) |  |  |  |  |
| Les compétences de parents ou d’habitants peuvent être valorisées pour certains projets |  |  |  |  |
| Les enfants ont la possibilité de se repérer, de découvrir leur environnement proche |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

**Objectif 4 : Développer des activités éducatives de qualité**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation actuelle** | **Oui** | **Non** | **En partie** | **Exemples de mise en œuvre, souhaits d’évolution** |
| Le projet pédagogique est régulièrement réinterrogé sur ses objectifs du mercredi |  |  |  |  |
| Les activités proposées le mercredi sont adaptées à la durée (journée/après-midi) |  |  |  |  |
| Les différents temps de la journée sont pris en compte dans le projet pédagogique (repas, temps libres, transitions…) |  |  |  |  |
| Certains projets sont menés dans la durée (cycle, période entre vacances…) |  |  |  |  |
| L’organisation et les activités prennent en compte l’âge des enfants. |  |  |  |  |
| L’équipe d’animation a du temps hors présence enfants pour préparer les projets du mercredi |  |  |  |  |
| L’équipe d’animation bénéficie de temps de formation ou d’échanges de pratiques |  |  |  |  |
| Les enfants sont acteurs de l’organisation de l’accueil et/ou du choix des activités |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

**Type d’activités proposées le mercredi** (vous pouvez illustrer)

□ Activités artistiques

□ Activités scientifiques

□ Activités numériques

□ Activités civiques

□ Activités de découverte de l’environnement

□ Activités éco-citoyennes

□ Activités physiques et sportives

□ Autres

**Partenaires** (vous pouvez illustrer)

□ Associations culturelles et environnementales

□ Associations sportives

□ Équipe enseignante

□ Équipements publics (musées, bibliothèques, conservatoires, parcs naturels, espaces sportifs...)

□ Structures privées (fondations, parcs, entreprises culturelles et sportives...)

**Participation d’intervenants extérieurs, en plus de l’équipe d’animation** (vous pouvez illustrer)

□ Intervenants associatifs rémunérés

□ Intervenants associatifs bénévoles

□ Intervenants de statut privé non associatif (libéral, salarié, auto-entrepreneur, artisan…)

□ Parents

□ Enseignants

□ Personnels municipaux (éducateurs sportifs, ATSEM, bibliothécaires, jardiniers…)

□ Autres

**Pour les PEDT en renouvellement, merci de joindre à la trame PEDT, les compte-rendus de comités de pilotage, éléments de bilans, portant sur l’année la période de convention écoulée.**